

Na temelju članka 23. Statuta Gradske knjižnice Labin, a u svezi s člankom 21. Zakona o zaštiti od požara (NN 92./10.) i člankom 3. Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara (NN 116./11.), ravnateljica Gradske knjižnice Labin donosi

## **PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA**

### **I. TEMELJNE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o zaštiti od požara (u daljnjem tekstu: Pravilnik), sukladno važećim propisima o zaštiti od požara, utvrđuju mjere i poslovi u svezi s provedbom i unapređenjem zaštite od požara u Gradskoj knjižnici Labin (u daljnjem tekstu Knjižnica).

#### Članak 2.

Knjižnica provodi zaštitu od požara radi sigurnog i nesmetanog boravka i rada djelatnika i drugih osoba u prostoru Knjižnice.

Provođenje zaštite od požara sastavni je dio radnih obveza djelatnika Knjižnice. Treće osobe za vrijeme boravka u Knjižnici dužne su se u svezi sa zaštitom od požara pridržavati mjera i naloga djelatnika Knjižnice.

Svaka osoba koja boravi u Knjižnici dužna je djelovati na način kojim se ne može izazvati požar.

#### Članak 3.

Sastavni dio ovog Pravilnika čine:

- rješenje o razvrstavanju u 4. kategoriju ugroženosti od požara,
- upisnik o održavanju vatrogasnih aparata (redovni pregled i periodični servis),
- zapisnici i uvjerenja o ispitivanju ispravnosti unutarnje hidrantske mreže te elektroinstalacija,
- zapisnici o ispitivanjima gromobranske instalacije,
- plan evakuacije i spašavanja,
- odluka o imenovanju stručne osobe za provedbu mjera zaštite od požara.

#### Članak 4.

Projektna dokumentacija, razne analize, nalazi i mišljenja, uvjerenja, svjedodžbe, atesti, zapisnici, rješenja, upisnici i druge isprave iz područja zaštite od požara pohranjuju se u zbirku isprava koja se čuva u Knjižnici, a dostupna je u svakom trenutku stručnoj osobi za provedbu mjera zaštite od požara, ravnatelju, i inspekciji ZOP-a.

## **II. USTROJSTVO I NAČIN RADA SLUŽBE ZAŠTITE OD POŽARA**

### **Članak 6.**

Odgovorne osobe za provedbu mjera zaštite od požara su:

- A.** ravnatelj Knjižnice (u daljnjem tekstu ravnatelj Knjižnice),
- B.** stručna osoba za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara,
- C.** ostali djelatnici Knjižnice.

## **III. RADNA MJESTA I STRUČNA SPREMA OSOBA ZA OBAVLJANJE POSLOVA ZAŠTITE OD POŽARA I UNAPREĐENJE STANJA ZAŠTITE OD POŽARA**

### **Članak 7.**

Ravnatelj svojom odlukom imenuje djelatnika za obavljanje poslova zaštite od požara, i unapređenje stanja zaštite od požara, sukladno odredbama članak 20, stavka 5. "Zakona o zaštiti od požara" ("Narodne novine" br.92/10.).

Ravnatelj je dužan osigurati da se djelatnik zadužen za provedbu mjera zaštite od požara, osposobi za provedbu istih, polaganjem stručnog ispita.

Ravnatelj je dužan izdati rješenje stručnoj osobi za provođenje mjera zaštite od požara, a ako isto nije doneseno sam vrši funkciju navedene osobe.

Ravnatelj će pri izboru radnika za obavljanje poslova zaštite od požara odrediti osobu koja ima najmanje srednjoškolsko obrazovanje u programu gimnazije ili srednjoškolsko strukovno obrazovanje u 4. godišnjem trajanju.

Kada u Knjižnici nema odgovarajućeg djelatnika ili Knjižnica ne može zaposliti osobu koja ispunjava uvjete iz stavka 2. ovoga članka, ravnatelj može poslove iz stavka 1. ovog članka ugovorno prenijeti ovlaštenom obrtniku, trgovačkom društvu, ustanovi ili udruzi.

## **IV. OBVEZE I ODGOVORNOSTI U SVEZI S PROVEDBOM MJERA ZAŠTITE OD POŽARA**

### **Članak 8.**

U svezi s provedbom mjera zaštite od požara tijela i djelatnici Knjižnice imaju obveze i odgovornosti određene prema propisima, planovima i aktima iz područja zaštite od požara.

### **Članak 9.**

#### **➤ Ravnatelj:**

- utvrđuje programe i mjere zaštite od požara,
- utvrđuje uvjete i sredstva za provođenje i unapređenje zaštite od požara,

- donosi planove za sigurno spašavanje osoba ugroženih požarom,
- osigurava provođenje mjera u svezi sa zaštitom od požara,
- svojom odlukom imenuje djelatnika za obavljanje poslova zaštite od požara, i unapređenje stanja zaštite od požara sukladno odredbama članak 20, stavka 5. "Zakona o zaštiti od požara" ("Narodne novine" br.92/10 ),
- pravodobno upućuje radnike na redovita osposobljavanja u svezi zaštite od požara,
- postupa po važećem izdanom rješenju od nadležne inspekcije zaštite od požara kojim se zahtjeva otklanjanje uočenih nedostataka,
- poduzima druge radnje i mjere u svezi sa zaštitom od požara,
- poduzima mjere za smanjenje opasnosti nastanka i širenja požara, kao i mjere za unapređenje stanja zaštite od požara,
- skrbi o osiguranju sredstava i opreme za dojavu, gašenje i sprječavanje požara,
- donosi pravila o ponašanju osoba koje borave u Knjižnici kod nastanka požara,
- organizira spašavanje djelatnika i drugih osoba u slučaju nastanka požara,
- izvješćuje osnivača Knjižnice o mjerama za zaštitu od požara,
- obavlja druge poslove u svezi sa zaštitom od požara prema propisima, planovima i općim aktima Knjižnice.

#### Članak 9.

##### ➤ **Ovlašteni djelatnik iz članka 6. ovoga Pravilnika:**

- skrbi o provođenju mjera i unapređenja stanja zaštite od požara,
- izvješćuje ravnatelja o uočenim problemima, nepravilnostima i propustima,
- surađuje s povjerenikom radnika za zaštitu na radu,
- nadzire ispravnost i način uporabe opreme, strojeva i uređaja u svezi sa zaštitom od požara,
- u dogovoru s ravnateljem i ovlaštenikom radnika za zaštitu na radu organizira praktične vježbe za možebitnu evakuaciju i spašavanje.

#### Članak 10.

Djelatnici Knjižnice su obvezni:

- raditi i ponašati se tako da ne izazovu požar,
- provoditi i pridržavati se propisanih mjera zaštite od požara,
- upozoravati na opasnost od požara do kojega bi moglo doći zbog nedostataka na građevinama, strojevima, opremi, instalacijama i sl.,
- svladati program osposobljavanja za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom,
- obavljati svoje poslove u skladu s pravilima koja onemogućuju izazivanje požara,
- možebitne kvarove na uređajima i instalacijama kojima se služe tijekom rada prijaviti ravnatelju,
- neposredno sudjelovati u gašenju požara,
- obavljati druge poslove i ispunjavati obveze utvrđene propisima, planovima i općim aktima Knjižnice.

## **V. OBVEZE I ODGOVORNOSTI OSOBA S POSEBNIM OVLASTIMA U PROVEDBI MJERA ZAŠTITE OD POŽARA**

### **Članak 11.**

Za provedbu mjera zaštite od požara ovlašten je i odgovoran ravnatelj.

Ravnatelj je ovlašten i odgovoran za organiziranje zaštite od požara prema propisima, planovima i aktima iz područja zaštite od požara.

## **VI. UNUTARNJA KONTROLA PROVEDBE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA**

### **Članak 12.**

Unutarnju kontrolu provedbe mjera zaštite od požara obavlja ravnatelj ili osoba koju on imenuje, samostalno i u dogovoru s povjerenikom radnika za zaštitu na radu.

Imenovane osobe obavezne su o svim uočenim nedostacima i nepravilnostima iz područja i svezi zaštite od požara odmah obavijestiti ravnatelja koji je obavezan poduzeti sve potrebne mjere za otklanjanje uočenih nedostataka i nepravilnosti.

Prigodom redovnog obilaska osim vizualne kontrole, imenovane osobe ovlaštene su kontaktirati djelatnike o njihovim zapažanjima i mišljenjima te o tome donijeti stručnu prosudbu, a po potrebi poduzeti mjere u skladu s ovlaštenjem.

Ravnatelj ili osoba koja provodi unutarnju kontrolu dužna je surađivati s inspektorom zaštite od požara.

## **VII. UPOZNAVANJE DJELATNIKA I KORISNIKA S OPASNOSTIMA I OPĆIM MJERAMA ZAŠTITE OD POŽARA PRIGODOM STUPANJA NA RAD ILI PROMJENE MJESTA RADA TE VOĐENJE EVIDENCIJE O TOME**

### **Članak 13.**

Ravnatelj ili djelatnik iz članka 6. ovoga Pravilnika dužan je djelatnike Knjižnice prigodom stupanja na rad ili kod promjene mjesta rada upoznati s opasnostima od požara ili općim mjerama zaštite od požara na određenom mjestu rada.

Ravnatelj ili djelatnik iz članka 6. ovoga Pravilnika dužan je izvijestiti o opasnostima i mjerama zaštite od požara djelatnike i osobe koje borave u Knjižnici o vremenu obavljanja određenih radova od strane drugih osoba.

Svi djelatnici Knjižnice moraju biti obaviješteni o mjestu na kojemu se nalazi glavni ventil za otvaranje-zatvaranje vode u građevini te glavna sklopka za isključivanje električne energije.

#### Članak 14.

Djelatnici Knjižnice dužni su uključiti se u program osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom.

Raspored upućivanja djelatnika na osposobljavanje iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje ravnatelj.

Evidencija odnosno preslika isprave o osposobljenosti iz stavka 1. ovoga članka čuva se u dosjeu djelatnika.

#### Članak 15.

Djelatnici Knjižnice trebaju upoznati posjetitelje s općim mjerama zaštite od požara te mjerama zaštite od požara u prostorima Knjižnice.

### **VIII. OSPOSOBLJAVANJE DJELATNIKA ZA RUKOVANJE PRIRUČNOM OPREMOM I SREDSTVIMA ZA DOJAVU I GAŠENJE POČETNIH POŽARA, PERIODIČNE PROVJERE ZNANJA I VOĐENJE EVIDENCIJE O TOME**

#### Članak 16.

Obveza je Knjižnice da svoje djelatnike osposobi u rukovanju priručnom opremom i sredstvima za dojavu i gašenje početnog požara.

Za provedbu osposobljavanja djelatnika za rukovanje priručnom opremom i sredstvima za dojavu i gašenje početnih požara obavezan je i odgovoran ravnatelj ili osoba koju on opunomoći.

Poslove osposobljavanja djelatnika iz stavka 1. ovoga članka ravnatelj može ugovorno prenijeti ovlaštenom obrtniku, trgovačkom društvu, ustanovi ili udruzi.

Raspored upućivanja djelatnika na osposobljavanje iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje ravnatelj.

O obvezama iz stavka 1. ovog članka vodi se evidencija.

### **IX. ODRŽAVANJE U ISPRAVNOM STANJU OPREME I SREDSTAVA ZA GAŠENJE POŽARA I OSOBE ZADUŽENE ZA ODRŽAVANJE ISTE**

#### Članak 17.

Sredstva za početno gašenje požara, sva ostala sredstva i oprema za gašenje požara moraju se držati u ispravnom stanju, redovito održavati i kontrolirati, periodično

ispitivati, a o navedenim radnjama se dokumentacija arhivira te vodi odgovarajuće evidencije.

#### Članak 18.

U Knjižnici je postavljena i izvedena sljedeća vatrogasna oprema i sredstva za gašenje požara, te oprema u funkciji gašenja požara:

- 1) ručni vatrogasni aparati (broj, vrsta i raspored ručnih vatrogasnih aparata po objektima i prostorima daje se u prilogu koji je sastavni dio ovog Pravilnika).
- 2) unutarnja hidrantska mreža,
- 3) tipkalo za isklon napona,
- 4) protiv panična rasvjeta.

#### Članak 19.

##### **Vatrogasni aparati**

Održavanje ručnih vatrogasnih aparata obuhvaća redovni pregled, periodični servis u skladu s odredbama "Pravilnika o vatrogasnim aparatima" („Narodne novine“, broj:101/11).

Vatrogasni aparati moraju se postaviti na uočljivim lako dostupnim mjestima, u blizini mogućeg izbijanja požara.

Prijenosni aparati ne smiju se postaviti tako da im ručka za nošenje bude u visini iznad 1.5 m.

Vatrogasni aparati moraju se redovno održavati. Održavanje vatrogasnih aparata obuhvaća:

- redovni pregled,
- periodični servis.

#### Članak 20.

Redovni pregled vatrogasnih aparata obavlja se najmanje jedanput u tri mjeseca, a provodi ga ovlaštenu djelatnik iz članka 6. ovoga Pravilnika.

Redovnim pregledom treba se utvrditi:

- označenost, uočljivost i dostupnost aparata,
- opće stanje aparata,
- kompletnost aparata,
- stanje plombe zatvarača, odnosno ventila vatrogasnog aparata.

Uočene nedostatke ovlaštenu djelatnik treba otkloniti sam, a ako to nije moguće, otklanjanje nedostataka u dogovoru s ravnateljem treba povjeriti ovlaštenom servisu.

#### Članak 21.

Periodični pregled vatrogasnih aparata obavlja se najmanje jedanput godišnje. Periodični pregled vatrogasnih aparata mora se povjeriti ovlaštenom servisu. Nakon završenog periodičnog pregleda svaki aparat treba označiti propisanom naljepnicom. O izvršenim periodičnim servisima ručnih vatrogasnih aparata vodi se upisnik.

#### Članak 22.

##### **Unutarnja hidrantska instalacija**

Unutarnji hidrantski ormarići moraju biti propisno obojeni i označeni. Prostor oko hidrantskih ormarića mora biti očišćen, a pristup do istih uvijek slobodan.

**Hidranti i hidrantska mreža** trebaju se redovno održavati tako da se:

1. svi hidranti obilježe oznakama,
2. zidni hidranti osiguraju ormarićima,
3. svaki zidni hidrant kompletira s jednim do dva kotura vatrogasnih cijevi promjera 52 mm, s mlaznicom,
4. najmanje jedanput mjesečno provjeri dostupnost svih hidranata, a otklanjanje uočenih kvarova povjeri stručnoj osobi,
5. za sve hidrante osigura tipska spojnica promjera 52 mm te nastavak istih dimenzija,
6. postavi vidna oznaka gdje se nalazi ventil za zatvaranje i otvaranje vode u građevini.

Periodičko ispitivanje funkcionalnosti obavlja se najmanje jednom u godini dana, a propisano je odredbama "Pravilnika o hidrantskoj mreži za gašenje požara" ("Narodne novine" br. 8/06).

Za ispitivanu ispravnu instalaciju unutarnje hidrantske mreže ovlaštenu ispitivač izdaje Uvjerenje o ispravnosti.

Stručna osoba zaštite od požara vodi upisnik o izvršenim ispitivanjima na propisanom obrascu. Upisnik se čuva u pismenima Knjižnice, a ravnatelj Knjižnice brine o čuvanju i arhiviranju istog.

#### Članak 23.

##### **Tipkalo za isklop napona**

Ispitivanje tipkala za isklop napona vrši se u sklopu ispitivanja elektro instalacije, a može ga obavljati ovlaštena pravna osoba ili obrtnik registriran za te poslove i ima ovlaštenje

Ministarstva unutarnjih poslova za obavljanje ispitivanja ili Ministarstva gospodarstva za ispitivanje elektro instalacija.

#### Članak 24.

##### **Protiv panična rasvjeta**

Ispitivanje protiv panične rasvjete vrši se u sklopu ispitivanja elektro instalacije, a može ga obavljati ovlaštena pravna osoba ili obrtnik registriran za te poslove i ima ovlaštenje Ministarstva unutarnjih poslova ili Ministarstva rada za obavljanje ispitivanja.

Stručna osoba za obavljanje poslova i unaprjeđenje stanja zaštite od požara obavlja redovne preglede vizualno, provjerom ispravnosti izbacivanjem napona (mjesečno ili po napatku proizvođača), te o eventualnim nedostacima pismeno obavještava ravnatelja te zahtijeva otklanjanje pronađenog nedostatka.

#### **X. SLUŽBE I OSOBE ZADUŽENE ZA ODRŽAVANJE U ISPRAVNOM STANJU UREĐAJA I INSTALACIJA ČIJA NEISPRAVNOST MOŽE IZAZVATI POŽAR ILI EKSPLOZIJU**

#### Članak 25.

Posebne mjere zaštite od požara obavezno se provode na:

- gromobranskoj instalaciji,
- električnoj instalaciji,
- dimnjacima,
- plinskoj instalaciji.

Navedene instalacije i uređaji moraju se redovito kontrolirati, održavati i u propisanim rokovima ispitivati, a o navedenim radnjama se mora voditi odgovarajuća dokumentacija i evidencija.

Ovlašteni djelatnik iz članka 6. ovog Pravilnika u suradnji s povjerenikom zaštite radnika na radu dužni su redovno pratiti stanje uređaja i instalacija čija neispravnost može prouzročiti požar ili eksploziju .

U slučaju uočenih nepravilnosti djelatnici iz stavka 3. ovoga članka dužni su u dogovoru s ravnateljem zatražiti pomoć od stručnjaka za procjenu ugroženosti od požara i eksplozije i ovlaštenog servisa.

#### **XI. SLUŽBE I OSOBE ZADUŽENE ZA RAZRADU POSTUPAKA I PODUZIMANJA ODGOVARAJUĆIH ORGANIZACIJSKIH I TEHNIČKIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA U SLUČAJEVIMA PRIVREMENO POVEĆANOG POŽARNOG RIZIKA**



#### Članak 26.

Za slučaj povećanog požarnog rizika, potrebno je poduzeti dodatne organizacijske, tehničke i ostale mjere a prema potrebi angažirati i odgovarajuće stručne službe.

Mjere iz prethodne stavke poduzimaju se i u slučajevima:

- rada s otvorenim plamenom, aparatima za varenje, radovima kod kojih se razvija toplina, iskre i ostalo što može uzrokovati požar,
- rad sa zapaljivim materijalima, otpadom ili sličnom ambalažom.
- u slučajevima kada se okuplja veći broj osoba,
- u slučajevima kad postoji požarna opasnost izvana (vanjski požar, visoke temperature).

### **XII. KRETANJE I PONAŠANJE U PROSTORIJAMA KNJIŽNICE U SVEZI S OPASNOSTI OD POŽARA I EKSPLOZIJA**

#### Članak 27.

U Knjižnici na vidljivom mjestu u blizini ulaza moraju biti istaknute upute za slučaj nastanka požara i Plan evakuacije s označenim:

- stubištem i izlaznim putovima,
- mjestima na kojima su smješteni vatrogasni aparati,
- mjestom na kojem je smještena glavna sklopka za napajanje prostora Knjižnice električnom energijom,
- instalacijama i prostorijama povećanog rizika za nastanak požara.

Svi izlazni putovi i vrata na izlaznim putovima moraju biti označeni odgovarajućim oznakama.

Kod ulaza na kat mora biti istaknut pojednostavljeni plan kata.

#### Članak 28.

Djelatnicima Knjižnice u svakom trenutku trebaju biti dostupne prostorije u kojima se nalaze:

- glavna sklopka napajanja električnom energijom,
- uređaji za upravljanje stabilnim sustavima za gašenje požara,
- glavni ventil instalacija vode i hidrantske mreže.

### **XIII. USTROJSTVO MOTRENJA, JAVLJANJA I UZBUNJIVANJA O OPASNOSTIMA OD POŽARA**

#### Članak 29.

Motrenje, javljanje i uzbuñjivanje o opasnostima od požara ustrojava se u Knjižnici u skladu s planovima zaštite od požara, odlukama tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i godišnjim planom i programom rada Knjižnice.

U slučaju pojave požara unutar prostora Knjižnice djelatnici moraju postupati prema uputama iz "Plana evakuacije i spašavanja", uvažavajući stvarne okolnosti tog trenutka.

Knjižnica je obvezna provoditi vježbe evakuacije i spašavanja u propisanim rokovima, prema stavku 5. članka 55. Zakona o zaštiti na radu („Narodne novine,, broj: 71/14., 118/14., 154/14.).

#### **XIV. MJERE ZABRANE I OGRANIČENJA IZ ZAŠTITE OD POŽARA TE PROSTORIJE I PROSTORI NA KOJE SE ONE ODNOSE**

##### **Članak 30.**

Za sljedeće prostore vrijede mjere zabrane i ograničenja a vezano uz mjere zaštite od požara:

- Evakuacijski putovi moraju biti slobodni i propisno označeni,
- Pristupni putovi za vatrogasna vozila u svakom trenutku slobodni,
- U svim unutarnjim i vanjskim prostorima Knjižnice zabranjeno je pušenje,
- Zabrana pušenja mora biti vidljivo istaknuta,
- Kod rada s otvorenim plamenom, poduzeti posebne mjere zaštite od požara,
- Zapaljivu ambalažu, materijale i druge otpatke redovito iznositi i odlagati na predviđeno mjesto,
- Električne potrošače kao što su grijalice, kuhala, produžni kablovi i slično koristiti na ispravan i pažljiv način,
- Prostorijama s povećanim opasnostima od požara onemogućiti dostup neovlaštenim osobama.

##### **Članak 31.**

Za primjenu odredaba iz članka 30. ovoga Pravilnika ovlašteni su i odgovorni ravnatelj i ovlašteni djelatnik iz članka 6. ovoga Pravilnika.

#### **XV. POSTUPANJE DJELATNIKA U SLUČAJU NASTANKA POŽARA**

##### **Članak 32.**

U slučaju nastanka neposredne opasnosti od požara ili pojave početnog požara svaki djelatnik je dužan pristupiti uklanjanju opasnosti, odnosno gašenju početnog požara sukladno svom znanju i mogućnostima, koristeći pri tome odgovarajuća sredstva za gašenje požara koja su mu u tom trenutku na raspolaganju, ne ugrožavajući sebe ili druge osobe.

Ukoliko djelatnik ne može otkloniti neposrednu opasnost od nastanka požara ili započeti gašenje požara dužan je odmah hitno i bez odlaganja obavijestiti ravnatelja i vatrogasnu postrojbu na telefon 193 ili županijski centar na telefon 112.

Prilikom dojava o nastalom požaru djelatnik treba dati sljedeće podatke:

- svoje ime i prezime i broj telefona s kojeg se javlja,
- mjesto požara i najbliži pristup vozilima vatrogasne postrojbe,
- da li je požar u građevini ili na otvorenom prostoru,
- vrsta materijala koji gori (tekućina, plin, drvo, plastika, guma i sl.),
- ima li u požaru ozlijeđenih, ima li ugroženih osoba.

#### Članak 33.

U cilju osnovne zaštite života posjetitelja i života djelatnika u vremenu od pojave i alarmiranja opasnosti od požara potrebno je postupiti po planu evakuacije te izvesti svih na neugroženo područje, a samo pojedinačno nastojati suzbiti ili ugasiti požar, a tek nakon kompletne izvršene evakuacije posjetitelja pristupiti ojačano gašenju požara.

Prije napuštanja prostora Knjižnice i početka gašenja požara svaki djelatnik na svom radnom mjestu mora:

- spriječiti nastanak panike prilikom izlaska iz prostora,
- isključiti električnu struju,
- u dostupnim prostorima zatvoriti prozore i vrata,
- u prostoriji gdje se je pojavio požar a koji se ne može ugasiti, nastojati zatvoriti prozore i vrata.

#### Članak 34.

Do dolaska vatrogasne postrojbe djelatnici su dužni poduzeti mjere za gašenje požara i pri tome se koristiti raspoloživim sredstvima, vodeći pri tome računa da se ne ugroze prisutne osobe te da gašenjem ne prouzroče nepotrebnu materijalnu štetu.

Po dolasku vatrogasne postrojbe djelatnici su dužni staviti se na raspolaganje i izvršavati naredbe osobe koja rukovodi gašenjem požara.

#### Članak 35.

Stručna osoba za obavljanje poslova i unapređenje stanja zaštite od požara, kada sazna za nastanak neposredne opasnosti od požara ili izbijanje požara, bez odlaganja utvrđuje koje se sve mjere moraju poduzeti glede upotrebe sredstava i opreme za gašenje požara u cilju ostvarenja:

- 1) organizacije evakuacije,
- 2) organiziranja spašavanja,
- 3) organiziranja akcije gašenja požara do dolaska vatrogasne postrojbe.

U slučaju kada je odsutan, ulogu voditelja akcije gašenja preuzima po redu ravnatelj, osoba koja je na radnom mjestu – u smjeni.

#### Članak 36.

Nakon završenog gašenja požara ravnatelj u dogovoru sa zapovjednikom vatrogasne postrojbe koja je gasila požar, treba na mjestu požara:

1. osigurati dežurstvo do jutra ako je požar gašen noću,

2. osigurati dežurstvo, koje će trajati zavisno od procjene mogućnosti ponovnog izbijanja požara.

Članak 37.

Uporabljena oprema i sredstva u gašenju požara trebaju se što prije nakon završetka gašenja požara dovesti u potpuno ispravno stanje.

Članak 38.

Ravnatelj Knjižnice dužan je o provedenim istražnim radnjama u svezi s nastankom požara u Knjižnici izvijestiti osnivača.

## **XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

Članak 39.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Knjižnice.

KLASA: 003-05/15-01/7  
UR.BROJ: 2144-61-01-15-1  
Labin, 09. lipnja 2015.

RAVNATELJICA

---

Silvia Fiamengo, dipl. bibl.

Ovaj Pravilnik istaknut je na oglasnoj ploči Knjižnice dana \_\_\_\_\_ 2015. te je stupio na snagu dana \_\_\_\_\_ 2015.

RAVNATELJICA

---

Silvia Fiamengo, dipl. bibl.