

Na temelju odredbi Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14., 154/14.) i članka 23. Statuta Gradske knjižnice Labin ravnateljica dana 09. lipnja 2015. donosi

## **PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Pravilnikom o zaštiti na radu (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje se u Gradskoj knjižnici Labin (dalje u tekstu: Knjižnica) provedba zaštite na radu i zaštita radnog okoliša.

Knjižnica uređuje zaštitu na radu radi sigurnog odvijanja knjižnične djelatnosti, kao i sigurnosti i zaštite radnika Knjižnice te sigurnog boravka trećih osoba u Knjižnici.

#### Članak 2.

Zaštita na radu obuhvaća skup pravila kojima se štiti sigurnost i zdravlje radnika i trećih osoba u Knjižnici, te sprječavaju ozljede na radu, profesionalne bolesti i druge bolesti u vezi s radom.

Zaštita na radu u Knjižnici se izrađuje obavljanjem poslova zaštite na radu te primjenom propisanih i ugovorenih pravila zaštite na radu u skladu sa zakonom i provedbenim propisima.

#### Članak 3.

Odredbe ovoga Pravilnika primjenjuju se na radnike Knjižnice te na treće osobe dok borave u prostorima Knjižnice te pripadajućim vanjskim dijelovima Knjižnice.

#### Članak 4.

Izrazi navedeni u ovom Pravilniku neutralni su glede rodne pripadnosti i odnose se na osobe oba spola.

### **II. PRAVILA ZAŠTITE NA RADU I OPĆA NAČELA PREVENCIJE**

#### Članak 5.

Pravila u vezi zaštite na radu obuhvaćaju:

- pravila pri projektiranju i izradi sredstava rada,
- pravila pri uporabi i održavanju, pregledu i ispitivanju sredstava rada u skladu sa sigurnosnim standardima zaštite na radu,
- mjere koje je Knjižnica obvezna poduzimati radi provedbe zaštite na radu,

- tijela koja u Knjižnici sudjeluju u provedbi zaštite na radu,
- pravila koja se odnose na osposobljavanje i obavješćivanje radnika i ravnatelja radi postizanja potrebnog stupnja zaštite na radu i zdravstvene zaštite,
- zaštitu radnika i njihovih predstavnika radi aktivnosti u vezi provedbe zaštite na radu te zabranu stavljanja radnika u nepovoljniji položaj zbog aktivnosti poduzetih u vezi zaštite na radu,
- provedbu osnovnih pravila zaštite na radu i posebnih pravila zaštite na radu koja obuhvaćaju posebne uvjete koje moraju ispunjavati radnici pri obavljanju poslova s posebnim uvjetima rada,
- načine i postupke suradnje Knjižnice, radnika i njihovi predstavnika i udruga te državnih ustanova i tijela nadležnih za zaštitu na radu,
- ostale mjere za sprječavanje rizika na radu, sa svrhom uklanjanja čimbenika rizika i njihovih štetnih posljedica.

#### Članak 6.

Ravnatelj i radnici Knjižnice dužni su primjenjivati pravila zaštite na radu tako da se svim radnicima Knjižnice osigura rad na siguran način te u najvećoj mogućoj mjeri utječe na sprečavanje nastanka ozljeda na radu, profesionalnih te drugih bolesti i smrtnih događaja.

#### Članak 7.

Knjižnica je dužna izraditi zaštitu na radu u skladu sa sljedećim načelima:

- procjenjivanje i izbjegavanje rizika,
- sprečavanje rizika na izvoru,
- prilagođavanje rada radnicima prema radnim mjestima, izborom radne opreme i načina rada te ostalih mjera s ciljem smanjenja štetnih učinaka na zdravlje,
- prilagođavanje tehničkom napretku,
- provedba i razvoj prevencije povezivanjem tehnologije, organiziranja rada, uvjeta rada, ljudskih odnosa i utjecaja radnog okoliša,
- davanje prednosti skupnim mjerama zaštite na radu u odnosu na pojedinačne mjere zaštite na radu,
- odgovarajuće osposobljavanje i obavješćivanje radnika,
- besplatnost prevencije odnosno mjera zaštite na radu za radnike.

### **III. OBVEZE KNJIŽNICE U PROVOĐENJU ZAŠTITE NA RADU**

#### **1. Obveza izrade procjene rizika**

#### Članak 8.

Knjižnica je obvezna izraditi procjenu rizika kojom se utvrđuje razina opasnosti, štetnosti i napora glede mogućnosti rizika za nastanak ozljede na radu, profesionalne bolesti i drugih štetnih posljedica po sigurnost i zdravlje radnika Knjižnice.

Procjena rizika izrađuje se za sve poslove.

Knjižnica je obvezna imati procjenu rizika izrađenu u pisanom ili elektronskom obliku koja odgovara postojećim rizicima na radu i u vezi s radom i koja je dostupna radniku na mjestu rada.

Uvjeti, način i metoda izrade procjene rizika, obvezni sadržaj procjene te podaci i klasifikacija opasnosti, štetnosti i napora na radu i u vezi s radom izrađuju se prema važećem Pravilniku o izradi procjene rizika.

#### Članak 9.

Pri izradi procjene rizika sudjeluju radnici odnosno njihovi predstavnici, ovlaštenici i stručnjaci zaštite na radu, a prema potrebi ravnatelj može uključiti i stručnjake iz pojedinih područja.

### **2. Odgovornost Knjižnice za organiziranje i provedbu zaštite na radu**

#### Članak 10.

Za organiziranje i provedbu zaštite na radu odgovoran je ravnatelj Knjižnice, neovisno o tome da li poslove zaštite na radu obavlja samostalno, preko organizirane službe zaštite na radu, stručnjaka za zaštitu na radu ili je ugovorio suradnju s ovlaštenom ustanovom, trgovačkim društvom ili fizičkom osobom za zaštitu na radu, odnosno u pisanom obliku prenio ovlaštenje za obavljanje poslova zaštite na radu na drugu osobu – ovlaštenika.

### **3. Odgovornost za štetu na radu i u vezi s radom**

#### Članak 11.

Za ozljedu na radu i profesionalnu bolest koju radnik pretrpi obavljajući poslove u Knjižnici smatra se da potječe od rada i ravnatelj za nju odgovara po načelu objektivne odgovornosti.

Ravnatelj se može osloboditi odgovornosti ili se odgovornost može umanjiti ako je šteta nastala zbog više sile, odnosno namjerom ili krajnjom nepažnjom radnika ili treće osobe, na koje ravnatelj nije mogao utjecati niti je njihove posljedice mogao izbjeći, unatoč provedenoj zaštiti na radu.

### **4. Ustroj tijela Knjižnice u provedbi zaštite na radu**

#### **Ravnatelj**

#### Članak 12.

- osigurava provođenje zaštite na radu,
- nadzire primjenu pravila zaštite na radu,
- omogućuje upoznavanje radnika s odredbama ovoga Pravilnika,
- organizira provedbu izvršenja obveze izrade procjene rizika te na temelju procjene rizika primjenjuje pravila zaštite na radu, preventivne mjere te obavlja druge mjere, aktivnosti i postupke u vezi sa zaštitom na radu,
- donosi Pravilnik o zaštiti na radu,
- ustrojava službu za zaštitu na radu sukladno zakonskim odredbama,

- pravodobno organizira osposobljavanje svih radnika Knjižnice za rad na siguran način,
- u slučaju potrebe daje odgovarajuće obavijesti i pisane upute,
- u skladu s propisanim obvezama postavlja znakove općih obavijesti,
- u propisanim rokovima izvještava povjerenike radnika o provođenju zaštite na radu i poduzimanju mjera radi unapređenja zaštite na radu, sigurnosti i zdravlja radnika,
- osigurava da strojevi i uređaji i osobna zaštitna sredstva koja se koriste budu u ispravnom stanju,
- privremeno udaljuje s mjesta rada radnika koji je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstva ovisnosti,
- osigurava provedbu apsolutne zabrane pušenja u Knjižnici,
- tijelima inspekcije pri nadzoru daje sve potrebne obavijesti i podatke,
- u slučaju smrtne ili teške ozljede na radu, utvrđenog slučaja profesionalne bolesti ili nalaza nadležnog inspektora kojim je utvrđen nedostatak u provođenju zaštite na radu obvezno izvješćuje povjerenika radnika za zaštitu na radu,
- osigurava redovite preglede svih strojeva i uređaja i osobnih zaštitnih sredstava,
- utvrđuje plan evakuacije i spašavanja radnika i korisnika Knjižnice,
- organizira provedbu praktičnih vježbi plana evakuacije najmanje jednom u dvije godine,
- vodi i čuva propisane evidencije, isprave te dokumentaciju.

Ravnatelj može provođenje zaštite na radu prenijeti na svog ovlaštenika u okviru njegovog djelokruga rada.

Ovlaštenje se prenosi u pisanom obliku.

### **Povjerenik radnika za zaštitu na radu**

#### Članak 13.

U Knjižnici radnici mogu izabrati i imenovati osobu koja će obavljati poslove povjerenika radnika za zaštitu na radu.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu ima pravo na naknadu plaće od najmanje tri sata tjedno.

#### Članak 14.

Knjižnica je obvezna omogućiti osposobljavanje povjerenika radnika za zaštitu na radu na trošak Knjižnice te omogućiti ostvarenje i ostalih prava povjereniku koja proizlaze iz zakonskih odredbi.

#### Članak 15.

Povjerenik zaštite na radu ima pravo i obvezu:

- sudjelovati u planiranju te unapređivanju uvjeta rada, uvođenja novih tehnologija, projekata, programa i radnih procesa u vezi zaštite na radu,
- sudjelovati pri izradi procjene rizika,

- osposobljavati se za obavljanje poslova povjerenika radnika za zaštitu na radu,
- biti nazočan inspekcijskim pregledima i staviti prigovor na inspekcijski nadzor te ima pravo izvjestiti inspektora zaštite na radu ako procijeni da su ugroženi život i zdravlje,
- biti informiran o svim promjenama od utjecaja na sigurnost i zdravlje radnika,
- primati primjedbe radnika na primjenu propisa i provedbu mjera zaštite na radu,
- svojim djelovanjem poticati radnike na provedbu zaštite na radu,
- obavješćivati radnike o provedbi zaštite na radu.

## **5. Obavješćivanje i savjetovanje**

### **Članak 16.**

Ravnatelj je obavezan obavješćivati i savjetovati se s radnicima odnosno njihovim predstavnicima o pitanjima vezanima uz zaštitu na radu u skladu s odredbama Zakona o zaštiti na radu te drugim propisima.

## **6. Osposobljavanje za rad na siguran način**

### **Članak 17.**

Ravnatelj i svi radnici Knjižnice moraju biti osposobljeni za rad na siguran način u skladu s procjenom rizika .

Uvjeti i način osposobljavanja za rad na siguran način provode se prema Pravilniku koji donosi ministar nadležan za rad.

### **Članak 18.**

Ravnatelj Knjižnice ne smije dozvoliti samostalno obavljanje poslova radnicima koji nisu osposobljeni za rad na siguran način te nisu upoznati s pravilima zaštite na radu.

## **7. Posebno osjetljive skupine radnika**

### **Članak 19.**

Ravnatelj je obavezan osigurati posebnu zaštitu na radu posebno osjetljivim skupinama radnika: trudnim radnicama, radnicama koje su nedavno rodile, radnicama koje doje dijete, radnicima oboljelima od profesionalne bolesti te radnicima kojima je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost ili kod kojih postoji neposredni rizik od smanjenja radne sposobnosti, u skladu s važećim propisima.

## **8. Sredstva rada, osobna zaštitna oprema i mjesta rada**

### **Članak 20.**

Knjižnica je obavezna osigurati da su mjesta rada koja se koriste sigurna, održavana prilagođena za rad i u ispravnom stanju u skladu s pravilima zaštite na radu.

Knjižnica je obavezna prostore za odvijanje svih aktivnosti održavati u stanju koje ne ugrožava sigurnost i zdravlje svih radnika, učenika te svih posjetitelja.

#### Članak 21.

Knjižnica smije koristiti nadzorne uređaje u svrhu sredstava zaštite na radu u skladu s odredbama Zakona o zaštiti na radu i drugim propisima.

#### Članak 22.

Knjižnica je obvezna obavljati ispitivanja sredstava rada i osobnih zaštitnih sredstava te pregled strojeva, uređaja i instalacija redovito u skladu sa zakonskim odredbama.

#### Članak 23.

O obavljenim ispitivanjima i pregledu strojeva i uređaja vodi se zapisnik i čuvaju odgovarajuće isprave i evidencije.

### **9. Tehnologija rada, radni postupci i radni okoliš**

#### Članak 24.

Knjižnica je obvezna planirati, pripremati i izraditi radne postupke tehnologiju rada na način da se ne ugrožava sigurnost i zdravlje radnika u skladu s pravilima zaštite na radu i drugim propisima.

Knjižnica je obvezna procijeniti rizike te prema potrebi provesti ispitivanje radnog okoliša u skladu s odredbama Zakona o zaštiti na radu i provedbenim propisima.

### **10. Sigurnosni znakovi, pisane obavijesti i upute**

#### Članak 25.

Knjižnica je obvezna na mjestima rada te sredstvima rada trajno postaviti sigurnosne znakove na vidljivim mjestima.

Sigurnosni znakovi, pisane obavijesti te upute postavljaju se u skladu s Pravilnikom koji donosi ministar nadležan za rad.

#### Članak 26.

Ravnatelj je obvezan radnicima davati odgovarajuće obavijesti i pisane upute u svezi sa zaštitom na radu.

U slučaju prijeko potrebe upute mogu biti dane i usmeno.

#### Članak 27.

Ravnatelj je obvezan na vidljivo mjesto postaviti:

- sigurnosne znakove,
- znakove za evakuaciju i spašavanje,
- upute i oznake za rukovanje radnom opremom,
- upute i oznake za rad s opasnim kemikalijama i drugim izvorima opasnosti i štetnosti.

## **10. Evakuacija i spašavanje te zaštita od požara, eksplozije te drugog neposrednog i značajnog rizika**

### **Članak 28.**

Ravnatelj je obvezan poduzeti mjere zaštite od požara i spašavanja radnika, izraditi plan evakuacije i spašavanja, odrediti radnike koji će provoditi mjere te osigurati pozivanje i omogućiti postupanje javnih službi nadležnih za zaštitu od požara i spašavanje, u skladu s posebnim propisima.

### **Članak 29.**

S planom evakuacije potrebno je upoznati sve radnike Knjižnice i na osnovi tog plana provesti praktične vježbe evakuacije najmanje jednom u dvije godine.

## **11. Pružanje prve pomoći**

### **Članak 30.**

U Knjižnici mora biti organizirano i osigurano pružanje prve pomoći radnicima i drugim osobama za slučaj ozljede na radu, slučaja iznenadne bolesti do pružanja hitne medicinske pomoći ili do prijema u zdravstvenu ustanovu te je obvezan omogućiti postupanje javne službe hitne medicinske pomoći.

### **Članak 31.**

U Knjižnici na svakih 20 zaposlenih osoba najmanje jedna mora biti osposobljena i određena za pružanje prve pomoći.

Ormarić sa sredstvima za pružanje prve pomoći mora biti na vidnom mjestu u Knjižnici te dostupan.

### **Članak 32.**

Postupci pružanja prve pomoći, sredstva, vrsta i količina sanitetskog materijala koja mora biti osigurana u Knjižnici te način i rokovi osposobljavanja radnika za pružanje prve pomoći izvršavaju se prema pravilniku koji donosi ministar nadležan za zdravlje, uz suglasnost ministra nadležnog za rad.

## **12. Zaštita nepušača, zabrana pijenja alkohola i uzimanja drugih sredstva Ovisnosti**

### **Članak 33.**

Zabranjeno je pušenje u svim zatvorenim prostorijama Knjižnice.

### **Članak 34.**

Pojmom zatvorena prostorija Knjižnice smatraju se: posudbeni prostor, hodnik, sanitarni prostori, ured ravnatelja, cjelokupni prostor uprave Knjižnice, PV dvorana, spremište te svi ostali prostori koji se nalaze unutar zidova cjelokupne zgrade Knjižnice.

#### Članak 35.

Oznake o zabrani pušenja trebaju biti istaknute na vidnim mjestima u Knjižnici u veličini slova koja moraju biti čitljiva sa udaljenosti od 10 metara.

#### Članak 36.

Radnicima Knjižnice zabranjeno je konzumiranje alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti prije stupanja na rad i tijekom rada te unošenje svih vrsta alkoholnih i opojnih sredstava u prostorije Knjižnice.

#### Članak 37.

Provjera je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti obavlja se u skladu s važećim propisima, a provjeru mogu obaviti samo za to posebno osposobljene osobe odnosno službe.

#### Članak 38.

Radnika koji je pod utjecajem alkoholnih i drugih sredstava ovisnosti potrebno je udaljiti iz prostora Knjižnice.

Ako radnik odbija napustiti Knjižnicu, po pozivu ravnatelja, odnosno druge ovlaštene osobe, radnika će udaljiti nadležna policijska služba.

### **13. Evidencije, isprave i obavijesti**

#### Članak 39.

Ravnatelj je obavezan voditi i čuvati:

- knjigu nadzora,
- evidencije o zaposlenicima osposobljenim za rad na siguran način.
- evidencije o ozljedama na radu, slučajevima profesionalnih bolesti i drugim poremećajima koji su izazvali ili mogli izazvati štetne posljedice po zdravlje i sigurnost nazočnih u Knjižnici.
- evidencije o redovitom kontrolnom ispitivanju sredstava rada, uređaja i instalacija
- druge isprave i evidencije iz područja zaštite na radu,

Davanje obavijesti i podataka u vezi s evidencijama i ispravama koje Knjižnica vodi, ravnatelj je dužan izraditi u skladu s propisima kojima je propisana zaštita osobnih podataka radnika.

#### Članak 40.

Ravnatelj je obavezan osigurati da radnicima budu dostupni:

- procjena rizika za mjesto rada i poslove koji se na njemu obavljaju,
- upute za rad na siguran način za mjesto rada i poslove koji se na njemu obavljaju,
- pisani dokaz o osposobljenosti radnika za rad na siguran način,
- zapisnik o ispitivanju radne opreme, instalacija i radnog okoliša.



## **14. Zdravstvena zaštita za radu**

### **Članak 41.**

Ravnatelj Knjižnice obvezan je osigurati radnicima zdravstvenu zaštitu primjerenu rizicima za sigurnost i zdravlje te usluge medicine rada radi osiguravanja zdravstvenog nadzora.

### **Članak 42.**

Radi utvrđivanja, odnosno provjere zdravstvene sposobnosti za obavljanje određenih poslova, ravnatelj može prije i tijekom radnog odnosa o trošku Knjižnice uputiti radnika na zdravstveni pregled.

Prethodni i periodični pregledi i pribavljanje uvjerenja o tome da li osobe koje Knjižnica namjerava zaposliti udovoljavaju posebnim uvjetima za rad u skladu s pravilima zaštite na radu ne smiju biti na trošak radnika.

## **IV. PRAVA I OBVEZE RADNIKA**

### **Članak 43.**

Svi radnici zaposleni u Knjižnice obvezni su se pridržavati pravila o zaštiti na radu te primjenjivati sve neophodne postupke radi sprječavanja ozljeda na radu, profesionalnih bolesti te svih eventualnih oštećenja zdravlja.

Radnici su dužni ugovorene poslove obavljati s dužnom pažnjom.

### **Članak 44.**

Radnici Knjižnice obvezni su osposobiti se za rad na siguran način te kontinuirano osposobljavati sukladno zakonskim odredbama.

### **Članak 45.**

Prije raspoređivanja na poslove s posebnim uvjetima rada radnik je obvezan pristupiti pregledu na koji ga uputi ravnatelj te periodično sukladno zakonskim odredbama pristupiti naknadnim pregledima.

### **Članak 46.**

Radnici Knjižnice imaju pravo i obvezu surađivati s nadležnim tijelima Knjižnice, a nitko u Knjižnici ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj radi sudjelovanja u aktivnostima vezanim uz promicanje i provedbu zaštite na radu.

### **Članak 47.**

Odredbi ovog Pravilnika obvezni su se pridržavati svi radnici Knjižnice te sve treće osobe nazočne u Knjižnici.

## V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 48.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Knjižnice.

KLASA: 003-05/15-01/5  
UR.BROJ: 2144-61-01-15-1  
Labin, 09. lipnja 2015.

Ravnateljica  
Silvia Fiamengo, dipl. bibl.

Ovaj Pravilnik o zaštiti na radu objavljen je na oglasnoj ploči \_\_\_\_\_ 2015., te stupio na snagu \_\_\_\_\_ 2015.

Ravnateljica  
Silvia Fiamengo, dipl. bibl.