

**GRADSKA KNJIŽNICA LABIN  
RAVNATELJICA**

KLASA: 007-02/22-01/6  
UR.BROJ: 2144-61-01-22-2

Labin, 31. svibnja 2022.

Na temelju članka 23. Statuta Gradske knjižnice Labin, ravnateljica Gradske knjižnice Labin, uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Labina, KLASA: 024-02/22-02/151; URBROJ: 2163-4-01-22-2 od 26. svibnja 2022. godine, donosi

**ODLUKU  
O UVJETIMA, KRITERIJIMA I NAČINU DAVANJA U NAJAM POLIVALENTNE  
DVORANE GRADSKOJ KNJIŽNICI LABIN**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuju uvjeti, kriteriji i način davanja na privremeno ili povremeno korištenje poslovnog prostora u Gradskoj knjižnici Labin, na adresi Rudarska 1/A, Labin (u daljnjem tekstu: Knjižnica), koji u naravi čini polivalentna dvorana (u daljnjem tekstu: Dvorana).

**Članak 2.**

Dvorana se daje na privremeno ili povremeno korištenje pravnoj ili fizičkoj osobi (u daljnjem tekstu: Korisnik) za održavanje:

- programa iz Javnih potreba u kulturi Grada, kao i drugih kulturnih, znanstvenih, obrazovnih, socijalnih, zdravstvenih, humanitarnih programa te programa sporta i tehničke kulture od posebnog interesa za Grad;
- programa kulture – književne i glazbene večeri, nekomercijalne i komercijalne filmske projekcije, razne kulturne tribine;
- seminara, radionica, raznih predavanja, političkih skupova, tribina i slično.

**Članak 3.**

Korisnici Dvorane mogu ući u Dvoranu najranije 15 minuta prije početka ugovorenog termina, a dužni su izaći najkasnije 15 minuta nakon ugovorenog termina.

**Članak 4.**

Ugovoreni termin smatra se iskorišten kad ga korisnik ne odjavi najmanje 24 sata prije ugovorenog termina.

### **Članak 5.**

Dvorana iz članka 1. ove Odluke daje se na privremeno ili povremeno korištenje na temelju podnesenog zahtjeva i obrasca rezervacije.

Zahtjev i obrazac za davanje na privremeno ili povremeno korištenje Dvorane iz stavka 1. ovog članka, u pravilu, Korisnik podnosi najmanje pet dana unaprijed.

### **Članak 6.**

Zahtjev iz članka 5. ove Odluke obavezno sadrži:

- podatke o Korisniku
- vremensko razdoblje i dužinu trajanja programa, uključujući pripremu programa
- vrstu i naziv programa.

### **Članak 7.**

Na temelju podnesenog zahtjeva i obrasca Korisnika utvrđuje se termin održavanja programa u Dvorani.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, u slučaju potrebe održavanja odgovarajućih aktivnosti od interesa za Grad Labin, Knjižnica ima pravo izmijeniti utvrđeni termin održavanja programa iz stavka 1. ovog članka.

O nastupu okolnosti iz stavka 2. ovoga članka Knjižnica će pravovremeno izvijestiti Korisnika te će s Korisnikom utvrditi novi termin održavanja programa.

### **Članak 8.**

Knjižnica će Korisniku, sukladno dostavljenom obrascu i postojećoj tehničkoj opremljenosti, osigurati odgovarajuće tehničke uvjete za realizaciju programa.

### **Članak 9.**

Korisnik Dvorane kojemu su, osim tehničkih uvjeta, za realizaciju programa nužni i dodatni tehnički uvjeti, dužan je samostalno osigurati tehničkog voditelja programa.

### **Članak 10.**

Na temelju podnesenog zahtjeva i obrasca rezervacije, Knjižnica i Korisnik zaključit će ugovor o najmu.

Knjižnica i Korisnik sklapaju ugovor, u pravilu, najkasnije tri dana prije održavanja programa.

Ugovor u ime Knjižnice sklapa ravnatelj/ica.

### **Članak 11.**

Ugovor o privremenom ili povremenom korištenju Dvorane obavezno sadrži:

- podatke o ugovornim stranama
- podatke o kulturnom programu te ostalim programima ili aktivnostima koje Korisnik može obavljati u poslovnom prostoru

- vremensko razdoblje i dužinu trajanja privremenog ili povremenog korištenja Dvorane
- podatke o odgovornoj osobi korisnika
- iznos naknade za privremeno ili povremeno korištenje Dvorane
- način i rokove plaćanja naknade te sve ostale uvjete korištenja Dvorane.

#### **Članak 12.**

Na temelju ugovora o korištenju Dvorane iz članka 11. ove Odluke, Knjižnica će izdati Korisniku odgovarajući račun.

#### **Članak 13.**

Visina najma za korištenje Dvorane iz članka 1. ove Odluke utvrđena je u Odluci o visini naknada usluga Gradske knjižnice Labin.

Odluku o visini naknada usluga Gradske knjižnice Labin donosi ravnatelj/ica Knjižnice uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Labina.

#### **Članak 14.**

Od plaćanja naknade za privremeno ili povremeno korištenje Dvorane oslobođeni su:

- Grad Labin, kada koristi poslovni prostor za provedbu odgovarajućih programa i aktivnosti
- korisnik čiji je program utvrđen Programom javnih potreba u kulturi Grada Labina
- kulturne udruge i ustanove i pojedinci za nekomercijalna događanja namijenjena široj javnosti: predstavljanja knjiga, predavanja, tribine i prezentacije.

Knjižnica ima diskrecijsko pravo ocjenjivanja koje manifestacije pripadaju kulturnim, nekomercijalnim sadržajima namijenjenim javnosti kojima se Dvorana ustupa bez naknade.

Korisnici iz stavka 1. podstavak 2. i 3. ovog članka plaćaju naknadu za podmirenje osnovnih režijskih i troškova tekućeg održavanja Dvorane u iznosu utvrđenom u Odluci o visini naknada usluga Gradske knjižnice Labin.

Korisnik će obveze iz prethodnog stavka plaćati prema računu koji mu ispostavi Knjižnica.

Uvodna predavanja u komercijalne tečajeve i radionice smatraju se komercijalnim događanjima.

Političke stranke smatraju se komercijalnim korisnicima.

#### **Članak 15.**

U Dvorani Knjižnice programi se, u pravilu, neće održavati nedjeljom i u dane koji su određeni kao blagdani i neradni dani u Republici Hrvatskoj.

### **Članak 16.**

Organizator/korisnik je obavezan prijaviti javni program svim nadležnim službama, ovisno o vrsti programa, a u skladu s propisima (policija, ZAMP, vatrogasci itd.), npr. obrazac za prijavu javnog okupljanja.

### **Članak 17.**

Za provedu ove Odluke zadužuje se ravnatelj/ica Gradske knjižnice Labin.

### **Članak 18.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o utvrđivanju kriterija, načinu korištenja i visini naknade za najam polivalentne dvorane KLASA: 003-06/18-01/1; UR.BROJ: 2144-61-01-18-1 od 15. veljače 2018. godine.

### **Članak 19.**

Ova Odluka nakon prethodne suglasnosti gradonačelnika Grada Labina stupa na snagu dan nakon objavljivanja na oglasnoj ploči Knjižnice i objavit će se na mrežnim stranicama Knjižnice.

**R A V N A T E L J I C A**

Silvia Fiamengo, prof. i dipl. bibl.

---

Utvrđuje se da je ova Odluka objavljena na oglasnoj ploči Knjižnice 31. svibnja 2022. godine te stupila na snagu 1. lipnja 2022. godine.

**R A V N A T E L J I C A**

Silvia Fiamengo, prof. i dipl. bibl.

---