

Na temelju članka 23. Statuta Gradske knjižnice Labin te odredbi Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Službeni list Europske unije L 119/1 od 04.05.2016. /dalje u tekstu: Opća uredba), Zakona o provedbi opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (NN 42/2018.), Zakona o zaštiti na radu i Pravilnika o zaštiti osobnih podataka u Gradskoj knjižnici Labin, Ravnateljica Gradske knjižnice Labin donijela je 25. svibnja 2018.

**PRAVILNIK
o korištenju sustava videonadzora
u Gradskoj knjižnici Labin**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnika o korištenju sustava videonadzora (u daljnjem tekstu: Pravilnik) regulirano je prikupljanje, obrada i čuvanje osobnih podataka korištenjem sustava videonadzora.

Poslodavac prikuplja osobne podatke korištenjem sustava videonadzora koji bilježi podatke izgleda i kretanja osoba. Opseg prikupljanja i daljnje obrade podataka korištenjem sustava videonadzora je ograničen na ispunjavanje svrhe iz stavka 1. ovog članka.

Ovaj Pravilnik primjenjuje se na odgovarajući način sukladno zakonskim i podzakonskim aktima kojima se uređuje i regulira zaštita osobnih podataka i provedba tehničke zaštite.

Članak 2.

Video zapis dobiven video nadzornom kamerom predstavlja osobni podatak, a za prikupljanje i obradu osobnih podataka mora postojati zakonita svrha i valjan pravni temelj.

II. SVRHA VIDEO NADZORA

Članak 3.

Gradska knjižnica Labin (u daljnjem tekstu: Knjižnica) koristi sustav videonadzora na adresi Rudarska 1/A, Labin radi sigurnosti radnika, posjetitelja/stranaka i imovine Knjižnice, a posebno radi zaštite one imovine za koju je zakonom određeno da se trajno čuva te imovine koja služi za pohranjivanje i obradu podataka.

Sustav se koristi i za sprječavanje protupravnih radnji usmjerenih prema imovini Knjižnice (krađe, oštećenja, uništavanja itd.).

Sustav videonadzora (obrada podataka putem videonadzora) ne smije biti u suprotnosti niti prevladavati nad interesima ispitanika.

Snimke koje su snimljene sustavom videonadzora mogu se isključivo koristiti za navedeno u stavku 1. i 2. ovog članka.

Knjižnica ne smije koristiti snimljene materijale u svrhe koje nisu propisane ovim člankom, ne smije ih emitirati u javnosti niti pred osobama koje nemaju ovlasti na nadzor opće sigurnosti i zaštite na radu te je obvezna osigurati da snimljeni materijali ne budu dostupni neovlaštenim osobama.

Članak 4.

Knjižnica u svrhu obavljanja svoje djelatnosti te kontinuiranog nadzora vanjskih perimetara kao i zaštite radnika, ostalih osoba (Ispitanika) i imovine, cjelodnevno snima poslovne prostorije i radne procese videonadzorom.

Knjižnica je obvezna prilikom zapošljavanja pisanim putem obavijestiti radnika da će biti nadziran video uređajima.

Nadzor mora biti vrlo jasno priopćen radnicima i moraju biti upoznati, odnosno moraju dobiti potpunu informaciju.

Knjižnica se obvezuje ishoditi privole radnika Knjižnice za snimanje videonadzorom u procesima rada.

Svi podaci prikupljeni putem sustava videonadzora smatraju se poslovnom tajnom.

III. OPSEG, NAČIN I VRIJEME ČUVANJA PODATAKA

Članak 5.

U svrhu iz članka 1., stavka 1. u obuhvatu sustava videonadzora su vanjski prostor, neposredno ispred ulaza Knjižnice, sva ulazna i izlazna vrata u Knjižnicu te posudbeno-informacijski pult, Odjel multimedije, Studijski odjel, Odjel za odrasle, Odjel za mlade, ulaz/izlaz u prostrije uprave, Internet caffe i kat.

Videonadzorom nisu pokriveni Dječji odjel, polivalentna dvorana, ured ravnatelja/ice, ured računovodstva, prostor koji koristi spremačica, sanitarni prostor za članove/posjetitelje i radnike Knjižnice.

Odredbe o zabrani snimanja i zabrani korištenja snimljenih materijala odnose se na djecu i maloljetnike u Dječjem odjelu.

Podaci prikupljeni korištenjem sustava videonadzora prikupljaju se na snimač te su adekvatno zaštićeni za sprječavanje neovlaštenog pristupa i korištenja istih.

Pristup podacima odnosno uvid u sadržaj nastao korištenjem sustava videonadzora ima ravnatelj/ica Knjižnice i stručno knjižnično osoblje koje ravnatelj/ica pismeno ovlasti sukladno ovom Pravilniku.

Pristup podacima, odnosno uvid u sadržaj nastao korištenjem sustava videonadzora moguć je samo osobama iz stavka 5. ovog članka.

Pristup podacima, odnosno uvid u sadržaj nastao korištenjem sustava videonadzora, moguć je isključivo preko monitora u uredu ravnatelja/ice i preko monitora na posudbeno-informacijskom pultu.

Ravnatelj/ica Knjižnice dužan/dužna je uspostaviti automatizirani sustav zapisa za evidentiranje pristupa snimkama videonadzora koji će sadržavati vrijeme i mjesto pristupa, kao i oznaku osoba koje su izvršile pristup podacima prikupljenim putem videonadzora.

Presnimavanje i pohrana sadržaja nastalog korištenjem sustava videonadzora na druge medije kao i daljnje korištenje dopušteni su isključivo u slučajevima određenim zakonom.

Članak 6.

Podaci prikupljeni korištenjem sustava videonadzora čuvaju se najduže 30 dana, a nakon protoka tog vremena podaci se brišu.

U slučaju opravdane potrebe, a u svrhu dokazivanja, ravnatelj/ica može u svakom pojedinačnom slučaju odlučiti da se podaci čuvaju duže od vremena navedenog u stavku 1. ovog članka.

Odredba stavka 1. ovog članka ne odnosi se na slučajeve počinjenja kaznenog djela, oštećenja ili uništavanja imovine i slično, kada se prikupljeni podaci o takvom događaju mogu sačuvati kao dokazni materijal te na pisani zahtjev ustupiti pravosudnim i policijskim tijelima.

IV. ZAŠTITA PRAVA RADNIKA I DRUGIH OSOBA

Članak 7.

Ravnatelj/ica Knjižnice dužan/dužna je označiti da je objekt, odnosno pojedine prostorije u njemu te vanjska površina objekta pod videonadzorom, a oznaka treba biti vidljiva najkasnije prilikom ulaska u perimetar snimanja.

Obavijest iz stavka 1. ovoga članka treba sadržavati sve relevantne informacije sukladno odredbi članka 13. Opće uredbe o zaštiti podataka, a posebno jednostavnu i lako razumljivu sliku uz tekst kojim se ispitanicima pružaju sljedeće informacije:

- da je prostor pod videonadzorom;
- podatke o voditelju obrade;
- podatke za kontakt putem kojih ispitanik može ostvariti svoja prava.

Ravnatelj/ica, kao ni bilo koja druga osoba, ne smije koristiti podatke o osobama prikupljene sustavom tehničke zaštite izvan njihove zakonske namjene.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Ovaj Pravilnik može se mijenjati i dopunjavati samo na način i u postupku po kojem je donesen.

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Knjižnice, a javno je dostupan i na mrežnim stranicama Knjižnice, a sve s ciljem informiranja Ispitanika čiji se osobni podaci obrađuju.

KLASA: 003-05/18-01/3
URBROJ: 2144-61-01-18-1
LABIN, 25. svibnja 2018.

Ravnatelj/ica

Silvia Fiamengo, prof. i dipl. bibl.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Knjižnice dana 25. svibnja 2018. godine i stupio je na snagu dana 02. lipnja 2018.

Ravnatelj/ica

Silvia Fiamengo, prof. i dipl. bibl.