

Na temelju članka 23. Statuta Gradske knjižnice Labin, a u skladu s člankom 4. točka 3. podstavak 1. Pravilnika o uvjetima i načinu stjecanja stručnih zvanja u knjižničarskoj struci (NN 107/2021) i člankom 17. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Gradske knjižnice Labin i, Gradska knjižnica Labin objavljuje

NATJEČAJ

**za radno mjesto KNJIŽNIČAR/KNJIŽNIČARKA PRIPRAVNIK/PRIPRAVNICA
1 izvršitelj/izvršiteljica, na neodređeno puno radno vrijeme,
uz obvezni probni rad od 6 mjeseca**

Uvjeti:

- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij iz polja informacijskih i komunikacijskih znanosti s najmanje 60 ECTS bodova iz temeljnih sadržaja knjižničarstva na diplomskoj razini, odnosno studij knjižničarstva kojim je stečena visoka stručna sprema sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03).

U svojstvu pripravnika natjecati se mogu kandidati sa završenim obrazovanjem određene stručne spreme i struke, koji nemaju radnog iskustva kao knjižničari ili imaju radno iskustvo kraće od vremena određenog za pripravnički staž.

Posebni uvjeti:

- opća i posebna računalna pismenost
- sposobnost razumijevanja i čitanja na dvama stranim jezicima
- poznavanje i primjena socioloških i pedagoških metoda rada u korisničkim službama
- sposobnost organiziranja stručnih poslova, rada u timu
- komunikacijske vještine i sposobnost rasprave o stručnim i profesionalnim temama.

Specifični uvjeti rada: rad u smjenama i timski rad.

Opis poslova:

- posudba i razduživanje građe, obnavljanje članstva, produženja posudbe te rezervacija
- informiranje korisnika o Knjižnici, fondu i programima
- rješavanje informacijskih zahtjeva i davanje preporuka za čitanje
- izgradnja knjižničkog fonda
- organiziranje, pročišćavanje i izlučivanje knjižničkog fonda
- vođenje i sudjelovanje poslova revizije fonda
- stručna i predmetna obrada knjižnične građe i provjeravanje ispravaka
- sistematsko praćenje bibliografija, stručne literature i priručnika
- priprema i izrada biltena prinova
- evidencija međuknjižnične posudbe i razmjene
- izrada statističkih izvještaja
- pretraživanje baza podataka
- izrada informacijskih pomagala za korisnike i sudjelovanje u njihovoj edukaciji
- aktivno sudjelovanje u nabavi

- briga o održavanju opreme i njenoj ispravnosti
- briga o pravovremenoj nabavci sredstava i reprodukcijaskog materijala
- edukacija korisnika za rad na računalima
- pretraživanje baze podataka i vođenje s tim vezane korespondencije, pomaganje u izradi informacijskih pomagala za korisnike
- brine o redovitom održavanju web-stranica i računalno-komunikacijskih veza Knjižnice
- briga o multimedijalnoj dvorani, a napose o hodogramu raznih predavanja, književnih večeri, koncerata i drugih programa
- rad na promicanju čitateljske kulture, informacijske pismenosti te cjeloživotnog učenja
- obavljanje drugih poslova u skladu sa Statutom, zakonom i drugim propisima ili po nalogu ravnatelja/ice.

Uz prijavu (motivacijsko pismo) kandidati trebaju priložiti:

- životopis
- dokaz o potrebnoj stručnoj spremi (preslika diplome/uvjerenja)
- dokaz o računalnoj pismenosti (preslika uvjerenja, potvrde ili vlastoručno potpisana izjava kandidata o ispunjavanju navedenog uvjeta)
- dokaz o poznavanju dvaju stranih jezika (preslika uvjerenja, potvrde ili vlastoručno potpisana izjava kandidata o ispunjavanju navedenog uvjeta)
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika domovnice ili osobne iskaznice)
- ispis elektroničkog zapisa podataka HZMO-a ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a ne starije od dana objave natječaja (kao dokaz da kandidat nema prethodno ostvaren radni staž u struci)
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz Kaznenog zakona Republike Hrvatske ne starije od mjesec dana od dana raspisivanja natječaja).

Prijava treba biti vlastoručno potpisana i zasebna od životopisa.

Životopis treba sadržavati najmanje sljedeće podatke o podnositelju: ime i prezime podnositelja/podnositeljice, adresu, broj telefona i adresu elektroničke pošte za primanje obavijesti, te iz njega treba biti vidljivo da kandidat zadovoljava sve uvjete natječaja.

Kandidati potrebne dokumente dostavljaju isključivo u preslikama. Nakon odabira kandidata, a prije potpisivanja ugovora o radu, odabrani kandidat dostavit će na uvid originale dokumenata ili ovjerene preslike.

Kandidat koji prema posebnim propisima ostvaruje pravo prednosti, dužan se u prijavi pozvati na to pravo, odnosno uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17., 98/19., 84/21.) dužan je pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz iz kojeg je vidljivo spomenuto pravo, te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima te je dužan i priložiti dokaze propisane člankom 103., stavak 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji.

U skladu s obvezom iz članka 103., stavka 3. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17., 98/19., 84/21.), objavljujemo poveznicu na

internetsku stranicu Ministarstva branitelja na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti prilikom zapošljavanja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), uz prijavu na natječaj dužne su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu dostaviti i dokaze iz stavka 1. članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata.

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Sukladno članku 48. f. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 103/03, 148/13 i 98/19), uz prijavu na natječaj potrebno je priložiti, osim dokaza o ispunjenju traženih uvjeta, i rješenje odnosno potvrdu iz koje je vidljivo spomenuto pravo.

Na natječaju ravnopravno mogu sudjelovati kandidati oba spola sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova (Narodne novine br. 82/08 i 69/17).

Rok za podnošenje prijave kandidata je 8 (osam) dana od dana objave natječaja na mrežnim stranicama Knjižnice te na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Prijave se podnose zaključno s danom **9. travnja 2026.**

Prijave na natječaj s dokumentacijom mogu se predati osobno, odnosno dolaskom u Knjižnicu ili preporučenom poštom na adresu: Gradska knjižnica Labin, Rudarska 1/A, 52220 Labin s naznakom „natječaj za knjižničara/knjižničarku pripravnika/icu – ne otvarati“.

Datumom prijave smatrat će se dan primitka ako je predana osobno, odnosno datum poštanskog žiga na omotnici u kojoj je dostavljena prijava ukoliko je predana preporučenom pošiljkom.

Kandidati koji su pravodobno dostavili potpunu prijavu sa svim priložima, odnosno ispravama koje dokazuju da ispunjavaju uvjete natječaja, mogu biti pozvani na razgovor/intervju, o čemu će biti pravovremeno obaviješteni putem dostavljenih adresa elektroničke pošte.

Kandidatom prijavljenim na natječaj smatra se samo osoba koja ispunjava formalne uvjete iz natječaja te koja podnese pravodobnu i potpunu prijavu.

Ako kandidat ne pristupi razgovoru, smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Natječajna dokumentacija neće se vraćati kandidatima.

Podnošenjem prijave na javni natječaj kandidat daje privolu Gradskoj knjižnici Labin da može prikupljati i obrađivati osobne podatke kandidata iz natječajne dokumentacije u svrhu provedbe

natječajnog postupka (objava imena kandidata na mrežnim stranicama Knjižnice) sukladno odredbama Opće uredbe (EU) 2016/79 o zaštiti osobnih podataka i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine br. 42/18).

Kandidati će biti obaviješteni o rezultatima natječaja putem mrežnih stranica Gradske knjižnice Labin www.gk-labin.hr, u roku od 8 dana od dana donošenja odluke o izboru kandidata.

Gradska knjižnica Labin zadržava pravo poništiti Natječaj, odnosno ne donijeti odluku o izboru kandidata, bez obveze obrazlaganja svoje odluke i bez ikakve odgovornosti prema prijavljenim kandidatima.

Ukoliko se na natječaj za popunjavanje radnog mjesta ne prijavi kandidat - pripravnik sa stručnim zvanjem knjižničar, može se sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu stjecanja stručnih zvanja u knjižničarskoj struci odabrati i kandidat koji je završio drugi diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili s njim izjednačen studij, obvezan je steći 60 ECTS bodova iz temeljnih sadržaja knjižničarstva na diplomskom studiju iz informacijskih i komunikacijskih znanosti u roku od 3 godine od dana zapošljavanja na radno mjesto knjižničara, nakon čega je obvezan položiti stručni ispit najkasnije u roku od godinu dana.

KLASA: 112-02/26-01/2
URBROJ: 2163-4-6-01-26-1
Labin, 1. travnja 2026.


Ravnateljica
Silvia Flamengo, prof. i dipl. bibl.