

Na temelju članka 23. Statuta Gradske knjižnice Labin, članka 18. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Gradske knjižnice Labin i članka 4. točke 2. Pravilnika o uvjetima i načinu stjecanja stručnih zvanja u knjižničarskoj struci (NN 107/2021), ravnateljica Gradske knjižnice Labin raspisuje

## **N A T J E Č A J**

**za radno mjesto KNJIŽNIČARSKI SURADNIK/ICA (VŠS)  
1 izvršitelj/izvršiteljica, na neodređeno puno radno vrijeme,  
(novootvoreni poslovi), uz obvezni probni rad od 3 mjeseca**

### **Uvjeti:**

- završen preddiplomski sveučilišni studij iz polja informacijskih i komunikacijskih znanosti s najmanje 30 ECTS bodova iz temeljnih sadržaja knjižničarstva
- položen stručni ispit za knjižničarskog suradnika.

### **Posebni uvjeti:**

- znanje jednog stranog jezika,
- opća i posebna računalna pismenost,
- komunikacijske vještine,
- poznavanje i primjena socioloških i pedagoških metoda u radu s korisnicima,
- spremnost za permanentno usavršavanje.

**Specifični uvjeti rada:** rad u smjenama i timski rad.

Uz prijavu (motivacijsko pismo) kandidati trebaju priložiti:

- životopis,
- dokaz o potrebnoj stručnoj spremi (preslika diplome/uvjerenja), odnosno dokaz o završenom preddiplomskom sveučilišnom ili stručnom ili s njime izjednačenom studiju iz polja informacijskih i komunikacijskih znanosti s najmanje 30 ECTS bodova iz temeljnih sadržaja knjižničarstva na preddiplomskoj razini, odnosno studij kojim je stečena viša stručna sprema sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“ broj: 123/03),
- dokaz o položenom stručnom ispitu za stručno zvanje knjižničarskog suradnika (preslika uvjerenja/potvrde),
- dokaz o računalnoj pismenosti (preslika uvjerenja, potvrde ili vlastoručno potpisana izjava kandidata o ispunjavanju navedenog uvjeta),
- dokaz o ukupnom radnom stažu (ispis elektroničkog zapisa podataka HZMO-a ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a ne starije od dana objave natječaja),
- dokaz o državljanstvu, (preslika domovnice ili osobne iskaznice),
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz Kaznenog zakona Republike Hrvatske (ne starije od tri

mjeseca od dana raspisivanja natječaja).

### **Opis poslova:**

- radi poslove posudbe i razduživanja knjižnične građe, upisa i obnavljanja članstva naplaćuje upisninu i zakasninu i ostale naknade knjižničnih usluga i predaje blagajnu,
- katalogizira i klasificira knjižničnu građu,
- uređuje kataloge i druge evidencije,
- ažurira sve vrste kataloga,
- priprema knjižničnu građu za automatsku obradu podataka,
- razvrstava i kontrolira knjižničnu građu prije obrade,
- sadržajno analizira građu za potrebe klasifikacije, analitičke i predmetne obrade, izrade anotacija i sažetaka,
- sudjeluje u nabavi knjižne građe,
- kontrolira račune kupljenih knjiga i vodi reklamacije kupljenih knjiga,
- redovito prati izdavačku djelatnost,
- evidentira i izlučuje građu koja se otpisuje,
- prikuplja evidentira i analizira zahtjeve korisnika za nabavom knjižnične građe,
- sudjeluje u međuknjižničnoj posudbi,
- sudjeluje pri izradi i provođenju programa rada iz kulture (književni susreti, predavanja izložbe i sl.),
- educira korisnike Knjižnice za samostalno korištenje informacijskog materijala, i traženje knjižnične građe,
- vodi evidenciju rezervacija i prepisku,
- pruža informacije o smještaju građe na policama i preporučuje knjige korisnicima za čitanje,
- kontrolira pravovremeno vraćanje građe i šalje opomene,
- sakuplja i uređuje statističke podatke o posudbi,
- sudjeluje u reviziji knjižničnog fonda,
- ostale poslove po nalogu ravnatelja.

### **Prijava treba biti vlastoručno potpisana.**

Životopis treba sadržavati najmanje sljedeće podatke o podnositelju: ime i prezime podnositelja/podnositeljice, adresu, broj telefona i adresu elektroničke pošte za primanje obavijesti, te iz njega treba biti vidljivo da kandidat zadovoljava sve uvjete natječaja.

Isprave se prilažu u preslici, a kandidat s kojim će se zasnovati radni odnos će po zahtjevu poslodavca predložiti dokumentaciju u izvorniku ili ovjerenoj preslici.

U skladu s člankom 13. Zakona o ravnopravnosti spolova (NN 82/08., 69/17.) na Natječaj se, pod ravnopravnim uvjetima, imaju pravo javiti osobe oba spola, a izrazi koji se koriste u Natječaju, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Kandidat koji prema posebnim propisima ostvaruje pravo prednosti, dužan se u prijavi pozvati na to pravo, odnosno uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17.,

98/19., 84/21.) dužan je pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz iz kojeg je vidljivo spomenuto pravo, te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima te je dužan i priložiti dokaze propisane člankom 103., stavak 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji.

U skladu s obvezom iz članka 103., stavka 3. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17., 98/19., 84/21.), objavljujemo poveznicu na internetsku stranicu Ministarstva branitelja na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti prilikom zapošljavanja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), uz prijavu na natječaj dužne su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu dostaviti i dokaze iz stavka 1. članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata.

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Prijavom na natječaj, prijavljeni kandidati izričito su suglasni da Gradska knjižnica Labin kao voditelj zbirke osobnih podataka, može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati podatke u svrhu provedbe natječajnog postupka sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka SL EU L119 (Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i slobodnom kretanju takvih podataka, te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ.

Prije donošenja odluke o odabiru, prijavljeni kandidati koji ispunjavaju propisane uvjete iz natječaja mogu biti pozvani na razgovor/intervju, o čemu će kandidati biti pravovremeno obaviješteni putem dostavljenih adresa elektroničke pošte.

Ako kandidat ne pristupi razgovoru, smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Rok za podnošenje prijave je osam dana od dana objave Natječaja na mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i mrežnim stranicama Gradske knjižnice Labin.

Prijave se podnose zaključno s danom 15. listopada 2024.

Datumom prijave smatrat će se dan primitka ako je predana osobno, odnosno datum poštanskog žiga na omotnici u kojoj je dostavljena prijava ukoliko je predana preporučenom pošiljkom.

Prijave se podnose osobno ili preporučenom poštom na adresu:

Gradska knjižnica Labin

Rudarska 1/A

52220 Labin

s naznakom "Natječaj - ne otvarati".

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u ovom Natječaju.

Podnositelji nepotpunih prijava neće biti pozivani na dopunjavanje prijave. Nepravovremene i nepotpune prijave neće biti razmatrane.

Svi prijavljeni kandidati bit će obaviješteni o rezultatima natječaja u roku od 8 dana od dana donošenja odluke o izboru putem elektroničke pošte i mrežnih stranica Gradske knjižnice Labin [www.gk-labin.hr](http://www.gk-labin.hr).

Priložena natječajna dokumentacija se ne vraća.

Gradska knjižnica Labin zadržava pravo poništiti Natječaj, odnosno ne donijeti odluku o izboru kandidata, bez obveze obrazlaganja svoje odluke i bez ikakve odgovornosti prema prijavljenim kandidatima.

Ukoliko se na natječaj ne prijavi kandidat koji posjeduje položeni stručni ispit za zvanje knjižničarskog suradnika, može se odabrati i kandidat bez položenog stručnoga ispita, uz uvjet da se isti položi čim se ispune pretpostavke za polaganje sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu stjecanja stručnih zvanja u knjižničarskoj struci (NN 107/21).

Ukoliko je kandidat završio drugi preddiplomski sveučilišni ili stručni studij ili s njim izjednačen studij, obvezan je steći 30 ECTS bodova iz temeljnih sadržaja knjižničarstva na akreditiranom preddiplomskom sveučilišnom studijskom programu iz informacijskih i komunikacijskih znanosti (PKK 30) u roku od dvije godine od dana zapošljavanja na radno mjesto knjižničarskog suradnika, nakon čega je obvezan položiti stručni ispit u roku od godinu dana.

**R A V N A T E L J I C A**  
Silvia Fiamengo, prof. i dipl. bibl.

KLASA: 112-02/24-01/3  
UR.BROJ: 2163-4-6-01-24-1