

Na temelju članka 23. Statuta Gradske knjižnice Labin, ravnateljica Gradske knjižnice Labin donosi

## UPUTE O UVJETIMA I NAČINU KORIŠTENJA KNJIŽNIČNE GRAĐE U KNJIŽNIČNOM STACIONARU RABAC

### Članak 1.

Pravo korištenja izravnih usluga Knjižničnog stacionara Rabac (u daljnjem tekstu: Knjižnični stacionar) ostvaruje se upisom u isti.

Članom Knjižničnog stacionara može postati svaki građanin s prebivalištem ili boravištem na području Rapca.

Članom knjižničnog stacionara postaje se upisom u knjigu evidencije korisnika na temelju predloženog valjanog osobnog dokumenta.

Korištenje knjižnične građe ostvaruje se evidencijom kod nadležne osobe - volontera u Knjižničnom stacionaru te zaduživanjem i razduživanjem građe na pultu.

### Članak 2.

Upis u Knjižnični stacionar besplatan je.

### Članak 3.

Član Knjižničnog stacionara može posuditi do **3** naslova knjižnične građe.

Knjižna građa posuđuje se, uz predodređenu člansku iskaznicu, na rok od **20** dana s mogućnošću produljenja za još jedan posudbeni rok.

Produženje se obavlja osobno, telefonom, elektroničkom poštom.

Ako se knjižnična građa ne vrati, a rok posudbe ne produži, članovima se naplaćuje zakasnila. Zakasnila se zaračunava **0,50** kuna po fizičkoj jedinici knjižnične građe i danu kašnjenja.

### Članak 4.

Članovi Knjižničnog stacionara dužni su pažljivo postupati s građom koja im je dana na korištenje i čuvati inventar istog.

Nije dopušteno kidanje i savijanje listova, pisanje po knjižničnoj građi, podvlačenje, oštećivanje i slično.

### Članak 5.

Knjižničnu građu može izdavati samo volonter zadužen za posudbu u Knjižničnom stacionaru.

### Članak 6.

Korisnik je dužan vrijednost izgubljene ili oštećene jedinice knjižnične građe nadoknaditi plaćanjem njezine kunske tržišne vrijednosti ili nabavom iste knjižnične jedinice.

### Članak 7.

Knjižnični stacionar obavezan je zaštititi privatnost korisnika služeći se njihovim osobnim podacima samo za vođenje evidencije posudbe i korištenja knjižnične građe u skladu s Uredbom (EU) 2016/679 (SL EU, L119/1) i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18).

### Članak 8.

Gradska knjižnica Labin može unaprijediti postojeće ili uvesti nove knjižnične usluge u skladu s potrebama korisnika te svojim mogućnostima.

### Članak 9.

Ove su Upute dostupne članovima Knjižničnog stacionara, a stupaju na snagu danom donošenja.

KLASA: 612-04/21-01/38  
UR.BROJ: 2144-61-01-21-1  
Labin, 15. prosinca 2021.



Ravnateljica Gradske knjižnice Labin  
Silvia Fiamengo, prof. i dipl. bibl.