

Informacije o uslugama

KNJIŽNIČNE USLUGE

Knjižnica pruža korisnicima sljedeće usluge:

- posudba knjižnične građe
- rad u studijskom odjelu
- korištenje dnevnog, tjednog i mjesečnog tiska
- informacijska pretraživanja iz fonda Knjižnice
- edukacija korisnika o metodama i tehnikama korištenja knjižničnih izvora
- organizacija kulturno-animacijskih i edukacijskih programa
- organizacija aktivnosti za djecu i mlade
- korištenje zaštićene građe (leksikoni, enciklopedije, rječnici)
- međuknjižnična posudba
- korištenje računala (pristup internetu, obrada teksta; ispis, skeniranje)
- fotokopiranje iz fonda knjižnice
- [rezervacija knjiga](#)

UVJETI UPISA I KORIŠTENJA

- **Članarina** je godišnja i vrijedi 12 mjeseci od dana upisa.
- Članovi Knjižnice mogu odjednom posuditi ukupno pet jedinice knjižnične građe - 3 knjige i 2 jedinice neknjižne građe (CD, video DVD, elektronička građa, micro:bit).
- Ako su korisnicima Knjižnice potrebne knjige koje trenutno nisu dostupne u Knjižnici, mogu ih rezervirati (osim lektire i neknjižne građe).
- Dopušteni rok posudbe knjiga je 21 dan.
- Dopušteni rok posudbe neknjižne građe (CD, video DVD, elektronička građa) je 5 dana.
- Rok posudbe može se produžiti samo jednom, za još jedan posudbeni rok, računajući od dana prve posudbe. Produženje se obavlja osobno, telefonom, elektroničkom poštom ili

online preko e-kataloga Knjižnice. Rok posudbe ne može se produžiti ako je knjiga na popisu školske lektire ili na popisu rezerviranih knjiga.

- Ako se knjižnična građa ne vrati, a rok posudbe ne produži, članovima se naplaćuje zakasnina po jedinici knjižnične građe i danu kašnjenja.
- Knjižničnu građu smiju posuđivati samo članovi Knjižnice **uz predočenje članske iskaznice.**
- Pristup internetu i korištenje računala regulirano je **Pravilima za korištenje računala i interneta.**