

## ZAHTJEV ZA DOPUNU ILI ISPRAVAK INFORMACIJE

### Podnositelj zahtjeva:

\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime, tvrtka, odnosno naziv)

\_\_\_\_\_  
(adresa/sjedište)

\_\_\_\_\_  
(telefon i/ili e-pošta)

GRADSKA KNJIŽNICA LABIN  
Rudarska 1/A  
52220 LABIN

### Predmet:      **Zahtjev za dopunu ili ispravak informacije**

Informacija koja se traži

Dana \_\_\_\_\_ podnio/la sam zahtjev za pristup informaciji gore navedenom tijelu javne vlasti sukladno članku 18. stavak 1. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 25/13., 85/15.) kojim sam zatražio/la dostavu informacije (navesti koja je informacija zatražena) \_\_\_\_\_

Budući da sam dana \_\_\_\_\_ zaprimio/la informaciju koja nije ona koju sam zatražio/la ili je nepotpuna (zaokružiti), molim da mi se sukladno članku 24., stavak 1. i 2. Zakona o pravu na pristup informacijama dostavi dopuna/ispravak sljedećih informacija: \_\_\_\_\_

Način pristupa informaciji (označiti):

- neposredan pristup,
- pristup informaciji pisanim putem,
- uvid u dokumente i izrada preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
- dostavljanje preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
- na drugi prikladan način (elektronskim putem ili drugo). \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)