

## ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

### Podnositelj zahtjeva

\_\_\_\_\_

(ime i prezime/tvrtka, odnosno naziv)

\_\_\_\_\_

(adresa odnosno sjedište)

\_\_\_\_\_

(telefon i /ili e-pošta)

**GRADSKA KNJIŽNICA LABIN**  
**Rudarska 1/A**  
**52220 LABIN**

Informacija koja se traži: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Način pristupa informaciji (označiti)

- neposredno pružanje informacije,
  - pristup informaciji pisanim putem,
  - uvid u dokumente i izrada preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
  - dostavljanje preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
  - na drugi prikladan način (elektronskim putem ili drugo). \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)

\_\_\_\_\_

(mjesto i datum)

NAPOMENA: Tijelo javne vlasti ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od podnositelja zahtjeva u svezi s pružanjem i dostavom tražene dokumentacije.